

Αθήνα, 05.11.01, 2002.

Η ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

Γεωργία Φούρτουλα

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

### "ΕΝΩΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ"

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Πρωτόκολλου Συναλλαγής: 24040  
Αρ. Απόφασης Συνεδρίου: 29/2/2002  
Αρ. Διαταγής Τροποποίησης: 58/12/02  
του Ειρηνοδίκου: ΑΘΗΝΑ

\*\*\*\*\*

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

#### ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ - ΠΟΡΟΙ

##### ΑΡΘΡΟ 1

##### ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται Ένωση με την Επωνυμία "ΕΝΩΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ" και με το διακριτικό τίτλο "Ε.ΓΕΩ". Στην αγγλική γλώσσα η επωνυμία της Ένωσης είναι "Hellenic Association of Geographers" και με διακριτικό τίτλο "HELLASGEO". Έδρα της Ένωσης είναι ο Δήμος Αθηναίων Αττικής. Η Ένωση μπορεί να διατηρεί παραρτήματα, γραφεία ή να ορίζει εκπροσώπους σε πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού για την εξυπηρέτηση των σκοπών της. Τα Όργανα Διοίκησης νομίμως συνεδριάζουν και νομίμως αποφασίζουν με κάθε πρόσφορο τρόπο (δια ζώσης, ψηφιακά μέσα ή συνδυασμό αυτών).

##### ΑΡΘΡΟ 2

##### ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Ένωσης είναι:

1. Η προάσπιση και προαγωγή των επαγγελματικών, οικονομικών, ασφαλιστικών και συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των μελών της Ένωσης και μέσω αυτής η αναβάθμιση του επιστημονικού τους έργου.



2. Η ανάληψη πρωτοβουλιών και η συμμετοχή των μελών σε κάθε προσπάθεια για την ανάπτυξη της γεωγραφικής εκπαίδευσης στην Ελλάδα.

3. Η διαρκής επιμόρφωση και επιστημονική κατάρτιση των μελών της και η διάδοση και προαγωγή της γεωγραφικής επιστήμης.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Μέσα για την προώθηση και την επίτευξη των σκοπών της Ένωσης είναι:

1. Η διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων, συνεδρίων, συζητήσεων, ημερίδων, διαλέξεων και σεμιναρίων για τα γεωγραφικά θέματα, καθώς και η εν γένει προαγωγή της γεωγραφικής επιστήμης στην Ελλάδα.

2. Η συμμετοχή σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα επιστημονικής έρευνας και εφαρμογών σχετικά με τη γεωγραφική επιστήμη και τις εφαρμογές της.

3. Η δυνατότητα πρόσληψης ή ανάθεσης εργασιών γεωγραφικού περιεχομένου σε συνεργασία με πάσης φύσεως φορείς.

4. Η καλλιέργεια σχέσεων αλληλεγγύης, επικοινωνίας και συνεργασίας με τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας, με επιστημονικούς, επαγγελματικούς, φοιτητικούς, επιμορφωτικούς συλλόγους, με εκπρόσωπους των παραγωγικών τάξεων, με εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και με κάθε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, σωματείο και οργανισμό που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την επιστήμη της Γεωγραφίας.

5. Η συγκρότηση ομάδων εργασίας, επιτροπών μελετών και εισηγητικών επιτροπών στο πλαίσιο των σκοπών και των στόχων της Ένωσης.



6. Η έκδοση βιβλίων, περιοδικών και εν γένει επιμορφωτικών και ενημερωτικών εντύπων που άπτονται της γεωγραφικής επιστήμης και έχουν ως απώτερο στόχο τη διάδοση των σκοπών της Ένωσης.

7. Η διεκδίκηση συμβουλευτικού ρόλου σε εκπαιδευτικά προγράμματα με παραστάσεις, διαβήματα και προτάσεις προς όλα τα όργανα διοίκησης της εκπαίδευσης και λοιπούς αρμόδιους φορείς.

8. Η διεθνής συνεργασία με οργανισμούς, σχολικούς και πανεπιστημιακούς φορείς και ιδρύματα, ερευνητικά και επιστημονικά κέντρα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που επιδιώκουν αντιστοίχους σκοπούς στον ευρωπαϊκό και ευρύτερο διεθνή χώρο, καθώς και η καθιέρωση σταθερών δεσμών επικοινωνίας, αλληλοενημέρωσης και συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς, όπως η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο Ο.Η.Ε.

9. Η προβολή και η προώθηση των σκοπών της Ένωσης στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

#### ΑΡΘΡΟ 4

#### ΠΟΡΟΙ

Πόροι της Ένωσης είναι:

1. Το δικαίωμα από τις εγγραφές των μελών.
2. Οι τακτικές ετήσιες εισφορές των μελών.
3. Οι έκτακτες εισφορές επιβαλλόμενες κάθε φορά για συγκεκριμένη αιτία.

Το δικαίωμα εγγραφής, η τακτική ετήσια εισφορά καθώς και οι έκτακτες εισφορές καθορίζονται και τροποποιούνται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών της Ένωσης.

4. Τα έσοδα από τυχόν αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της Ένωσης.



5. Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις ή άλλου είδους χρηματοδοτήσεις και οικονομικές ενισχύσεις από κρατικές Υπηρεσίες, Υπουργεία, Δημόσιους Οργανισμούς (π.χ. Δήμους, Περιφέρειες), την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ιδρύματα και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

Οι δωρεές και επιχορηγήσεις πρέπει είναι επώνυμες. Γίνονται δεκτές, με απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον δεν αντίκεινται στους σκοπούς και το Καταστατικό της Ένωσης.

6. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις της Ένωσης ή από τη διάθεση εντύπων – ειδών.

7. Έσοδα από συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα ή άλλα έργα.

\*\*\*\*\*

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

### **ΜΕΛΗ**

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. Μέλος της Ένωσης μπορεί να γίνει όποιος είναι κάτοχος προπτυχιακού, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου Τμήματος Γεωγραφίας Ανωτέρας ή Ανωτάτης Σχολής της ημεδαπής ή



αντίστοιχης της αλλοδαπής, αφού το ζητήσει με αίτηση του, που θα καταθέσει προς το Διοικητικό Συμβούλιο, αποδεχόμενος τους σκοπούς της Ένωσης, το Καταστατικό και καταβάλλοντας το δικαίωμα εγγραφής.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του, που λαμβάνεται στην αμέσως επόμενη τακτική συνεδρίαση, εγκρίνει ή απορρίπτει τεκμηριωμένα την αίτηση εγγραφής του νέου μέλους.

Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί η αίτηση εγγραφής, ο ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη Γενική Συνέλευση, που κρίνει κυριαρχικά το θέμα. Η προσφυγή κατατίθεται στο Διοικητικό Συμβούλιο από τον ενδιαφερόμενο μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απορριπτικής απόφασης. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεώνεται να φέρει την προσφυγή στην πρώτη Γενική Συνέλευση. Αν δεν φέρει την προσφυγή προς συζήτηση στη Γενική Συνέλευση το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται ότι ανακάλεσε την απορριπτική απόφασή του και ότι ο ενδιαφερόμενος έχει γίνει Μέλος της Ένωσης.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

1. Επίτιμο μέλος της "ΕΝΩΣΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ" ανακηρύσσεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, λαμβανόμενη με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών, έπειτα από σχετική πρόταση τουλάχιστον είκοσι (20) τακτικών μελών της Ένωσης. Τα επίτιμα μέλη ορίζονται ως πρόσωπα τα οποία είτε προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στην επιστήμη της Γεωγραφίας είτε σημαντικές υπηρεσίες στην επίτευξη των στόχων της Ένωσης.

2. Τα επίτιμα μέλη στερούνται το δικαίωμα ψήφου καθώς και το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, έχουν όμως το δικαίωμα να

μετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και να λαμβάνουν λόγο σε αυτές.



## ΑΡΘΡΟ 7

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος της Ένωσης υποχρεούται:

1. Να καταβάλει το δικαίωμα εγγραφής και εμπρόθεσμα την τακτική και τις έκτακτες οικονομικές εισφορές.

Η μη καταβολή της τακτικής εισφοράς από κάποιο τακτικό μέλος της Ένωσης το καθιστά αυτόματα ανενεργό και συνεπάγεται την αυτόματη απώλεια της ιδιότητας και των δικαιωμάτων του τακτικού μέλους (διατηρώντας τον αριθμό μητρώου του στο αρχείο μελών) μέχρι την καταβολή του συνόλου των οφειλόμενων εισφορών. Η εκ νέου ενεργοποίησή του γίνεται αυτόματα, εφόσον τακτοποιηθούν τυχούσες προγενέστερες ανεξόφλητες τακτικές ή έκτακτες συνδρομές παρελθόντων ετών.

2. Να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

3. Να παρακολουθεί τις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης, να λαμβάνει μέρος στην δραστηριότητα της και να καταβάλει κάθε προσπάθεια για την πραγματοποίηση των σκοπών της.

4. Να γνωρίζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης κάθε επαγγελματικό πρόβλημα που το απασχολεί και κάθε ενέργεια που έκανε για τη λύση του.

5. Να υποδεικνύει στο Διοικητικό Συμβούλιο τρόπους για την επιτυχία των σκοπών της Ένωσης.

6. Να γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο αλλαγές των στοιχείων επικοινωνίας του.



7. Να μην αντιστρατεύεται και να μην παρακωλύει τους σκοπούς και τις δράσεις της Ένωσης.

8. Να επιδεικνύει συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος της Ένωσης δικαιούται:

1. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις να εκφράζει ελεύθερα την άποψη του, να παίρνει μέρος στις συζητήσεις και να ψηφίζει για τη λήψη των αποφάσεων.

2. Να εκλέγει και να εκλέγεται στα όργανα λειτουργίας και διοίκησης της Ένωσης.

3. Να ελέγχει τις πράξεις των αιρετών οργάνων της Ένωσης, να διαβάζει τα πρακτικά και να ενημερώνεται επί των οικονομικών θεμάτων.

4. Να προτείνει θέματα στην Γενική Συνέλευση για λήψη αποφάσεων με ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης, εάν απαιτείται απάντηση από αυτό.

5. Να προτείνει τρόπους και διαδικασίες στη Γενική Συνέλευση για την επίλυση θεμάτων που απασχολούν την Ένωση και γενικά να συμμετέχει σε όλες τις δραστηριότητες αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από την Ένωση μετά από σχετική έγγραφη δήλωσή του, προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται τρεις τουλάχιστον μήνες πριν

από την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του. Το μέλος που παραιτήθηκε υποχρεούται στην εξόφληση όλων των υφιστάμενων - κατά το χρόνο της παραίτησης - οικονομικών του υποχρεώσεων προς την Ένωση



## ΑΡΘΡΟ 10

### ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Όποιος έχει αποδειχθεί ότι ενεργεί ενάντια στους σκοπούς της Ένωσης, στις αποφάσεις των οργάνων της, και γενικά δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ή παραβαίνει τις επιταγές του παρόντος Καταστατικού υπόκειται στις ακόλουθες κυρώσεις:

α) Έγγραφο επίπληξη.

β) Αποβολή, η οποία ανάλογα με την βαρύτητα του παραπτώματος μπορεί να είναι οριστική ή προσωρινή.

2. Τόσο η επίπληξη όσο και η αποβολή μέλους ή μελών γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν τεκμηριωμένης πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια της τυχούσας προσωρινής αποβολής. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποστέλλει στο μέλος που παραπέμπεται στη Γενική Συνέλευση με πρόταση επίπληξης ή αποβολής, ατομική πρόσκληση και θέτει συγχρόνως στην διάθεσή του όλα τα στοιχεία του φακέλου του. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την αποβολή ή όχι πριν από κάθε άλλο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης και αφού προηγουμένως ακούσει το μέλος του οποίου ζητείται η επίπληξη ή η αποβολή.

Η Γενική Συνέλευση που αποφασίζει για τη αποβολή ή επίπληξη μέλους θεωρείται ότι έχει απαρτία εάν παρευρίσκονται τα 2/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Για να εγκριθεί η πρόταση αποβολής πρέπει να συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.



Αν δεν γίνει δεκτή η πρόταση αποβολής, από τη Γενική Συνέλευση, το μέλος έχει το δικαίωμα να συμμετέχει σε αυτή, να παίρνει το λόγο και να ψηφίζει για τη λήψη απόφασης πάνω στα άλλα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης

3. Τα αποβληθέντα ή αποχωρήσαντα μέλη δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία της Ένωσης, ούτε μπορούν να ζητήσουν την επιστροφή συνδρομών, δωρεών ή οποιαδήποτε παροχή.

4. Η επανεγγραφή αποχωρήσαντος και αποβληθέντος μέλους είναι δυνατή, κατόπιν έγγραφης αιτήσεώς του ενδιαφερόμενου μέλους προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η επανεγγραφή αποχωρησάντων μελών αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος Καταστατικού. Η επανεγγραφή αποβληθέντων μελών λόγω πειθαρχικής ποινής αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση με απαρτία 2/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

5. Αποβολή μέλους μπορεί να αποφασισθεί και σε κάθε περίπτωση που συνιστά σπουδαίο λόγο κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται σύμφωνα με τα παραπάνω.

\*\*\*\*\*

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

Όργανα της Ένωσης είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση



2. Το Διοικητικό Συμβούλιο

3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της Ένωσης και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται σύμφωνα με το Νόμο και το Καταστατικό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως δεσμεύουν τόσο τα απόντα όσο και τα διαφωνούντα μέλη. Η Γενική Συνέλευση ειδικότερα:

1. Εκλέγει κάθε δύο χρόνια τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών.

2. Εκλέγει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, με δύο αναπληρωματικά μέλη, για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

3. Αποφασίζει κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για την αξιοποίηση, αγορά, εκποίηση και υποθήκευση στοιχείων της περιουσίας της Ένωσης, καθώς και για την λήψη δανείου.

4. Εποπτεύει και ελέγχει τα όργανα της Ένωσης, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή έχοντας οποτεδήποτε το δικαίωμα να παύει τα όργανα αυτά ή μέλη τους από τα καθήκοντά τους. Η Γενική Συνέλευση που αποφασίζει για παύση οργάνου ή μέλους από τα καθήκοντα του (πρόταση δυσπιστίας) θεωρείται ότι έχει απαρτία εάν παρευρίσκονται τα 2/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Για να εγκριθεί η παύση οργάνου ή μέλους από τα καθήκοντα του πρέπει να συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.



5. Κρίνει τον απολογισμό δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού και του ισολογισμού και κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

6. Αποφασίζει για προσχώρηση σε διασυλλογικά όργανα ή ομοσπονδίες.

7. Αποφασίζει για την επίπληξη ή την αποβολή μέλους από την Ένωση, και στην περίπτωση προσφυγής για την εγγραφή μέλους σε αυτή.

8. Καθορίζει το ύψος των τακτικών ετήσιων εισφορών, τις έκτακτες εισφορές και το ύψος του δικαιώματος εγγραφής.

9. Αποφασίζει για την μεταβολή του σκοπού, την τροποποίηση του Καταστατικού και τη διάλυση της Ένωσης και τη θέση αυτής σε εκκαθάριση καθώς και για την τύχη της καθαρής περιουσίας της, σύμφωνα με το Νόμο, μετά το τέλος της εκκαθάρισεως.

10. Αποφασίζει την απονομή τίτλου επίτιμου μέλους.

11. Εγκρίνει δαπάνες μεγαλύτερες των χιλίων ευρώ (€ 1.000)

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται από το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά μια φορά το χρόνο, μέσα στο πρώτο τρίμηνο, έκτακτα δε όποτε κρίνεται αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσουν, με έγγραφη αίτηση τους από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία αναγράφεται το προς συζήτηση θέμα, το 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ένωσης.

Στην τελευταία περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα



(30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, γνωστοποιώντας την, όπως ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου αυτού. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί, το αρμόδιο Δικαστήριο εξουσιοδοτεί τους αιτούντες να συγκαλέσουν οι ίδιοι Γενική Συνέλευση ορίζοντας συγχρόνως το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης και τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης.

2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, που αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλα τα μέλη της Ένωσης, δεκαπέντε (15) ημέρες τουλάχιστον πριν την σύγκληση της και η οποία περιέχει απαραίτητα τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης, τον τόπο, την ημέρα, την ώρα και τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο (link) παρακολούθησης της Γενικής Συνέλευσης. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διεξαχθεί, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με τους κάτωθι τρόπους:

- α) Φυσική παρουσία στο χώρο διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης.
- β) Εξ αποστάσεως συμμετοχή με τη χρήση τεχνολογικών μέσων.
- γ) Συνδυασμός των ανωτέρω (υβριδικό μοντέλο).

3. Τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει τριμελές Προεδρείο που εκλέγεται στην αρχή κάθε Γενικής Συνέλευσης με ανάταση του χεριού και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος. Κάθε Μέλος της Ένωσης ψηφίζει μια φορά για ένα μόνο πρόσωπο. Κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται πρακτικά όπου εγγράφονται υποχρεωτικά όλες οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και παραδίδονται στο Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου προς αρχειοθέτηση. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή και υπογράφονται με πρωτότυπη ή ψηφιακή υπογραφή.



## ΑΡΘΡΟ 14

### ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχει σε αυτή το 1/3 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ένωσης.

Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, με τα ίδια θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, χωρίς την τήρηση των διατυπώσεων του άρθρου 13 παρ. 2 του παρόντος σχετικά με την σύγκληση και τις προσκλήσεις, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν και στη δεύτερη συνέλευση δεν επιτευχθεί απαρτία, συνέρχεται τρίτη μέσα στην επόμενη εβδομάδα, στον ίδιο τόπο και την ίδια ημέρα και ώρα, με τα ίδια θέματα και χωρίς την τήρηση διατυπώσεων, κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν δεν επιτευχθεί και την τρίτη φορά απαρτία, δεν μπορεί να κληθεί για το ίδιο ή τα ίδια θέματα άλλη Γενική Συνέλευση, πριν περάσει μήνας, οπότε η συνέλευση αυτή θεωρείται σαν πρώτη.

## ΑΡΘΡΟ 15

### ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με ψηφοφορία. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού, εκτός αν αλλιώς αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, ποτέ όμως δια βοής. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε άλλα άρθρα του παρόντος Καταστατικού.



2. Μυστική είναι κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται σε εκλογές συλλογικών οργάνων (Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής), θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά ζητήματα.

3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

4. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ - ΛΗΨΗ ΔΑΝΕΙΟΥ**

Ειδικά στις περιπτώσεις τροποποίησης Καταστατικού, διάλυσης της Ένωσης και λήψης δανείου, απαιτείται πάντοτε σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση απαρτία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον του όλου αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ένωσης και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

##### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Η Ένωση διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση για δύο χρόνια, με μυστική ψηφοφορία.

2. Το εκλεγόμενο Διοικητικό Συμβούλιο σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την εκλογή του, με πρωτοβουλία και υπό την προεδρία του πρώτου σε ψήφους συμβούλου του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού ή του πρώτου πλειοψηφίσαντος συμβούλου σε περίπτωση κοινού ψηφοδελτίου, συνέρχεται και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία



Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα και Ταμία.

Αν αυτός δεν συγκαλέσει σε σώμα, αναλαμβάνει την ευθύνη της σύγκλησης ο πρώτος σύμβουλος του δεύτερου συνδυασμού ή ο δεύτερος κατά σειρά σύμβουλος σε περίπτωση κοινού ψηφοδελτίου.

3. Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο μετά την συγκρότησή του σε σώμα καλεί εντός τριών (3) ημερών το απελθόν Διοικητικό Συμβούλιο να παραδώσει τα κλειδιά, τις σφραγίδες, το αρχείο, την περιουσία και γενικά την διοίκηση και τη διαχείριση της Ένωσης, υπογραφόμενου του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής και από τις δύο διοικήσεις. Εάν το απελθόν Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί να υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, αυτό υπογράφεται από το νέο Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνεται από έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για τον σκοπό αυτό.

4. Δεν είναι δυνατόν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα, Ειδικού Γραμματέα και Ταμία.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Έχει τη διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση της Ένωσης.
2. Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
3. Προνοεί, αποφασίζει και καταβάλλει κάθε προσπάθεια προς επιδίωξη των σκοπών της Ένωσης σύμφωνα με το Καταστατικό.
4. Διαχειρίζεται την περιουσία της Ένωσης, καθορίζει και εγκρίνει τις δαπάνες.



5. Διατηρεί στενή συνεργασία και επαφή με λοιπές Ενώσεις έχουσες όμοιο σκοπό και συντονίζει από κοινού με αυτές τις προσπάθειες για την ευόδωση των σκοπών της Ένωσης και την εξυπηρέτηση των μελών της.

6. Λογοδοτεί ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως και εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων μέτρων και τη χάραξη της γενικής γραμμής της Ένωσης για την επίτευξη των σκοπών της.

7. Μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων της Ένωσης, συντάσσει τον απολογισμό, τον προγραμματισμό δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου, τον προϋπολογισμό και τα υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

8. Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

9. Προσλαμβάνει και απολύει προσωπικό, αποφασίζει τη σύναψη και λύση συμβάσεων έμμισθης εντολής και οποιωνδήποτε άλλων συμβάσεων με τρίτους, οργανώνει τις υπηρεσίες της Ένωσης και ασκεί τη πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό της Ένωσης με βάση εσωτερικό κανονισμό εργασίας.

10. Αποφασίζει τη συμμετοχή της Ένωσης σε Ελληνικές, Ευρωπαϊκές και διεθνείς οργανώσεις ή φορείς, πλην όσων ορίζονται στο άρθρο 12 παρ.6.

11. Αποφασίζει την άσκηση κάθε είδους προσφυγής στις διοικητικές αρχές και την άσκηση κάθε εισαγωγικού δικογράφου ή ένδικου μέσου, σε όλους τους βαθμούς των δικαστηρίων της Επικρατείας μέχρι και τον Άρειο Πάγο και το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Ευρωπαϊκά δικαστήρια οποιουδήποτε βαθμού και την διεξαγωγή των αντιστοίχων δικών, και αποφασίζει την υποβολή μηνύσεως ή εγκλήσεως και την παράσταση πολιτικής αγωγής σε ποινικές δίκες.

12. Συναλλάσσεται με τράπεζες για κάθε είδους τραπεζικές εργασίες.



13. Σε περιπτώσεις συμμετοχής ή διεκδίκησης επιστημονικού (ερευνητικού, εκπαιδευτικού) προγράμματος ή έργου, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της Ένωσης, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει ένα (1) τακτικό μέλος της, ως Επιστημονικό Υπεύθυνο ή/και Συντονιστή.

## ΑΡΘΡΟ 19

### ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όποτε κρίνει αναγκαίο να το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη με γραπτή αίτησή τους, που πρέπει να αναφέρει και τα θέματα Ημερησίας Διάταξης.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει με πρόσκλησή του το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε σαράντα οχτώ (48) ώρες από την υποβολή της αίτησης. Στην αντίθετη περίπτωση, Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλούν αυτοί που το ζήτησαν χωρίς άλλη διατύπωση, αλλά αφού προηγουμένως ειδοποιήσουν νόμιμα όλα τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του, ο οποίος με γραπτή πρόσκλησή του, ειδοποιεί τρεις (3) ημέρες νωρίτερα τα λοιπά μέλη για τον τόπο, το χρόνο, τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο (link) παρακολούθησης και τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται με τους κάτωθι τρόπους:

α) Φυσική παρουσία στο χώρο διεξαγωγής του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Εξ αποστάσεως συμμετοχή με τη χρήση τεχνολογικών μέσων.

γ) Συνδυασμός των ανωτέρω (υβριδικό μοντέλο).



3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τέσσερα (4) από τα μέλη του. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αναθεωρηθούν σε προσεχή συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία ίση ή μεγαλύτερη από εκείνη που ελήφθησαν αρχικά. Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αναθεωρηθούν από τη Γενική Συνέλευση.

5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα ψήφου για θέματα που αφορούν τα ίδια, τους συζύγους τους ή συγγενείς εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι και του δευτέρου βαθμού.

6. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά υπογραφόμενα από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα μετά από ανάγνωση και επικύρωση. Τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή και υπογράφονται με πρωτότυπη ή ψηφιακή υπογραφή.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΕΚΠΤΩΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή συνολικά εννέα (9) καθ' όλη την διάρκεια της διετούς θητείας του ή καθυστερεί την ετήσια συνδρομή, χάνει το αξίωμά του, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία και του γνωστοποιείται αμέσως.

2. Την θέση του Μέλους που παραιτήθηκε ή εξέπεσε καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών του συνδυασμού του. Αν δεν υπάρχει επιλαχών, η θέση παραμένει κενή μέχρι την επόμενη Γενική Συνέλευση.

3. Σε περίπτωση παραίτησης τεσσάρων (4) ή περισσότερων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή ανάκλησης ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου, η Γενική Συνέλευση εκλέγει Διοικούσα Επιτροπή και προκηρύσσει εκλογές σε δύο (2) μήνες εφόσον ενημερώσει τα Μέλη της Ένωσης εντός δεκαπέντε (15) ημερών

## ΑΡΘΡΟ 21

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και της Γενικής Συνέλευσης μέχρι να εκλεγεί το τριμελές Προεδρείο της και καταρτίζει μαζί με το Γενικό Γραμματέα την Ημερήσια Διάταξη.
2. Κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες της Ένωσης. Αξιολογεί και επιλέγει τα θέματα που κρίνει σκόπιμο να συζητηθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο, ετοιμάζει και παρουσιάζει τις σχετικές εισηγήσεις.
3. Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα εντάλματα πληρωμών και παντός άλλου είδους έγγραφα που έχουν κατά την κρίση του αποφασιστική σημασία και σχέση με την δραστηριότητα της Ένωσης καθώς και γενικά έγγραφα με τα οποία η Ένωση αναλαμβάνει υποχρεώσεις απέναντι σε τρίτους.
4. Εκπροσωπεί την Ένωση δικαστικά και εξώδικα, σε κάθε αρχή και κάθε δικαστήριο και σε όλες τις σχέσεις του και διορίζει τους πληρεξουσίου δικηγόρους της Ένωσης στις Διοικητικές αρχές, καθώς και σε κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε άλλα άρθρα του παρόντος. Τα έξοδα μετακίνησης του Προέδρου εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Επιμελείται μαζί με το Γενικό Γραμματέα την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και γενικά προϊστάται στις εκδηλώσεις της Ένωσης.



## ΑΡΘΡΟ 22

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Στις περιπτώσεις αυτές οι εξουσίες του Αντιπροέδρου είναι ίδιες με αυτές του Προέδρου.

## ΑΡΘΡΟ 23

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας καταρτίζει με τον Πρόεδρο την Ημερήσια Διάταξη και εισηγείται τα θέματα του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων καθώς και πάσης φύσεως έγγραφο.
2. Υποβάλλει σε τακτά χρονικά διαστήματα προς το Διοικητικό Συμβούλιο τις καταστάσεις όσων μελών καθυστερούν τις εισφορές τους και φέρει για έγκριση τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής των μελών.
3. Διευθύνει τα γραφεία της Ένωσης, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, τηρεί το αρχείο, το πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων, το Μητρώο των μελών και φυλάσσει την σφραγίδα της Ένωσης.

## ΑΡΘΡΟ 24

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Βοηθά τον Γενικό Γραμματέα στα καθήκοντά του.
2. Αντικαθιστά τον Γενικό Γραμματέα σε περίπτωση απουσίας του.



## ΑΡΘΡΟ 25

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την διαχείριση του ταμείου και της περιουσίας της Ένωσης. Τηρεί βιβλίο ταμείου και βιβλίο περιουσίας της Ένωσης, ενημερώνει και επικαιροποιεί το βιβλίο μητρώου μελών και αρχειοθετεί ηλεκτρονικά όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής. Το βιβλίο μελών τηρείται υποχρεωτικά σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.

2. Εισπράττει τις συνδρομές των μελών και δίνει σχετική για αυτό απόδειξη, που υπογράφεται από αυτόν. Οι άλλοι πόροι της Ένωσης εισπράττονται με διπλότυπο εισπράξεων, που συνυπογράφεται από τον Πρόεδρο, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κάνει όλες τις πληρωμές βάσει ενταλμάτων, που εκδίδονται έπειτα από έγκριση των σχετικών δαπανών από το Διοικητικό Συμβούλιο, υπογράφονται από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και έχουν σφραγισθεί με την σφραγίδα της Ένωσης.

Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει να επισυνάπτεται απόσπασμα της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση πληρωμής της δαπάνης.

4. Είναι υποχρεωμένος, να καταθέτει σε αξιόπιστο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όλες τις εισπράξεις της Ένωσης. Μπορεί όμως να έχει στην κατοχή του μέχρι και πεντακόσια ευρώ (€ 500) -ποσό που μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης-, για τυχόν επείγουσες ανάγκες της Ένωσης. Οι αναλήψεις γίνονται από τον Ταμία ή άλλο μέλος της Διοίκησης, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση εσόδων και εξόδων του προηγούμενου τριμήνου και στο τέλος του



χρόνου τον απολογισμό της διαχείρισης του ταμείου και της περιουσίας της Ένωσης.

6. Υποβάλλει πριν από κάθε Γενική Συνέλευση στο Διοικητικό Συμβούλιο, ονομαστική κατάσταση των μελών που καθυστερούν τις εισφορές τους.

7. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων και τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους.

8. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του τον αντικαθιστά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κάποιος εκ των τακτικών Συμβούλων.

#### **ΑΡΘΡΟ 26**

1. Σε καθένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατίθενται και άλλα καθήκοντα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Γενικά πέρα από τη συλλογική ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη του έχουν ιδιαίτερα ευθύνη για την καλή λειτουργία της Ένωσης και την προώθηση των σκοπών της.

#### **ΑΡΘΡΟ 27**

##### **ΕΞΕΛΕΓΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο για δύο (2) χρόνια.

2. Τις εργασίες της Εξελεγκτικής Επιτροπής διευθύνει ο Πρόεδρος της, που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίαση της.

3. Συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε τρίμηνο και έκτακτα όποτε είναι ανάγκη με πρόσκληση του Προέδρου της ή με αίτηση του ενός (1) ή και των δύο (2) άλλων μελών της. Οι συνεδριάσεις της Εξελεγκτικής Επιτροπής διεξάγονται με τους κάτωθι τρόπους:

α) Φυσική παρουσία στο χώρο διεξαγωγής της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

β) Εξ αποστάσεως συμμετοχή με τη χρήση τεχνολογικών μέσων.

γ) Συνδυασμός των ανωτέρω (υβριδικό μοντέλο).

4. Τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο γράφονται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της από τους ελέγχους που έχει κάνει, καθώς επίσης και οι εκθέσεις που συντάσσει για την Γενική Συνέλευση. Τα πρακτικά της Εξελεγκτικής Επιτροπής τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή και υπογράφονται με πρωτότυπη ή ψηφιακή υπογραφή.

5. Έργο της είναι ο έλεγχος και η εποπτεία των πράξεων της οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου. Προς επίτευξη του έργου της δικαιούται να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία της Ένωσης και να ζητάει να δει το περιεχόμενο του ταμείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεώνεται να της παρέχει όλες τις ευκολίες για να ολοκληρώσει με επιτυχία το έργο της.

6. Συντάσσει κάθε χρόνο λεπτομερή έκθεση που αναφέρεται στη διαχείριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της περιουσίας της Ένωσης στο χρόνο που πέρασε και την υποβάλλει για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση. Το ίδιο υποχρεούται να κάνει και για όποια άλλη Συνέλευση, εφ' όσον το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο αριθμός των μελών που ζητούν την σύγκληση της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που διαφωνεί κάποιο από τα μέλη της, συντάσσει χωριστή έκθεση και αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Η έκθεση ελέγχου υπογράφεται από τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής και καταχωρείται στο ψηφιακό αρχείο Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.



\*\*\*\*\*

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

### ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ – ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

#### ΑΡΘΡΟ 28

##### ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τα αιρετά όργανα της Ένωσης έχουν όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη της, εφόσον έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον έξι (6) μήνες ως μέλος της Ένωσης.
2. Τα ονόματα όλων των υποψηφίων κάθε συνδυασμού και των μεμονωμένων υποψηφίων υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου σαράντα πέντε (45) μέρες το αργότερο πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την συγκέντρωση των υποψηφιοτήτων φροντίζει για τη εκτύπωση των ψηφοδελτίων, ο αριθμός, ο τύπος και οι διαστάσεις των οποίων καθορίζονται με απόφασή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποστέλλει ηλεκτρονικά τα εν λόγω ψηφοδέλτια στα μέλη της Ένωσης ένα (1) μήνα πριν την Γενική Συνέλευση.
4. Από της ανακηρύξεως των υποψηφιοτήτων, τοιχοκολλούνται στα γραφεία της Ένωσης και στην αίθουσα όπου διεξάγονται οι αρχαιρεσίες, με επιμέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου, πίνακες με τα ονόματα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά και χωριστά για κάθε συνδυασμό για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Οι πίνακες αυτοί παραμένουν σε όλη τη διάρκεια των αρχαιρεσιών.



## ΑΡΘΡΟ 29

### ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων της Ένωσης γίνονται κάθε δύο (2) χρόνια από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία φροντίζει για τη νόμιμη, σύμφωνα με τους όρους του Καταστατικού, διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και διατήρηση της τάξεως σε αυτές.

2. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με το σύστημα της απλής αναλογικής. Η ψηφοφορία γίνεται μυστικά. Αν υπάρχουν περισσότεροι από τρεις (3) υποψήφιοι για μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, εκλέγονται οι τρεις (3) πρώτοι με σειρά επιτυχίας και δύο (2) αναπληρωματικοί.

3. Η ιδιότητα του μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υποψηφίου. Στην Εφορευτική Επιτροπή επίσης δεν μπορούν να εκλεγούν συγγενείς μέχρι και 4ου βαθμού των υποψηφίων.

## ΑΡΘΡΟ 30

1. Αμέσως μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής, ο Γενικός Γραμματέας παραδίδει στο πλειοψηφούν μέλος της όλα τα ονόματα των υποψηφίων, τα ψηφοδέλτια, καθώς και τον εκλογικό κατάλογο με βάση τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη, μέχρι και την ημέρα της ψηφοφορίας.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο αναγράφονται όλα τα σχετικά με τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, δηλαδή έναρξη και λήξη της ψηφοφορίας, ονοματεπώνυμα μελών που ψηφίζουν κατά τη σειρά προσελεύσεώς τους, ενστάσεις που υποβάλλονται κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και κάθε άλλο περιστατικό που λαμβάνει χώρα



και έχει σημασία για το κύρος των αρχαιρεσιών. Στο τέλος της ψηφοφορίας συντάσσεται το πρωτόκολλο και υπογράφεται με πρωτότυπη ή ψηφιακή υπογραφή.

3. Κατά την ψηφοφορία επιτρέπεται να βρίσκεται ένας, για κάθε συνδυασμό, αντιπρόσωπος, νόμιμα διορισμένος. Μεμονωμένοι υποψήφιοι μπορούν να διορίσουν έναν αντιπρόσωπό τους.

### **ΑΡΘΡΟ 31**

1. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα μέλη που τακτοποίησαν τις ταμειακές υποχρεώσεις τους. Η ταμειακή τακτοποίηση των μελών μπορεί να γίνει και την ημέρα των αρχαιρεσιών πληρώνοντας τις οφειλές τους στην Εφορευτική Επιτροπή. Τα μέλη ψηφίζουν προσερχόμενα αυτοπροσώπως στα οριζόμενα από τη προκήρυξη των εκλογών σημεία ή ηλεκτρονικά μέσω διαδικασίας, η οποία περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Ο τρόπος διεξαγωγής των αρχαιρεσιών ορίζεται από την Εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση. Για την εξασφάλιση της εγκυρότητας και της μυστικότητας της ψήφου υπεύθυνη είναι η Εφορευτική Επιτροπή.

2. Στην περίπτωση ψηφοφορίας στα εκλογικά σημεία, κάθε ψηφοφόρος, αφού γίνει εξακρίβωση της ταυτότητά του, με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας ή άλλου αποδεικτικού στοιχείου και του μητρώου μελών, στο οποίο πρέπει να φαίνεται ότι είναι γραμμένος και ταμειακά τακτοποιημένος, παίρνει φάκελο και ψηφοδέλτιο και ψηφίζει μυστικά σε ιδιαίτερο χώρο. Στην συνέχεια ρίχνει τον φάκελο μέσα στην κάλπη. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής κάλπης, ο κάθε ψηφοφόρος προμηθεύεται ηλεκτρονικά τις υποψηφιότητες μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διεξαγωγής αρχαιρεσιών, ώστε να εξασφαλίζεται η μοναδικότητα και ανωνυμία της ψήφου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ

## ΑΡΘΡΟ 32

### ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Οι εκλογές γίνονται με το σύστημα της απλής αναλογικής όταν είναι περισσότεροι από ένας συνδυασμοί.
2. Ο ψηφοφόρος εκδηλώνει την προτίμησή του με σταυρό που βάζει δίπλα στο όνομα του υποψηφίου. Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να είναι τόσοι όσοι και οι θέσεις των μελών των διαφόρων οργάνων που θα πληρωθούν με την εκλογή. Ψηφοδέλτια που δεν έχουν σταυρούς προτίμησης θεωρούνται ότι δόθηκαν υπέρ του συνδυασμού.
3. Οι έδρες κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.
4. Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες, όσες φορές το εκλογικό μέτρο περιέχεται στην εκλογική του δύναμη. Εκλογικό μέτρο θεωρείται το πηλίκο της διαίρεσης του συνόλου των έγκυρων ψηφοδελτίων δια του αριθμού των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου, επτά (7).
5. Μεμονωμένος υποψήφιος που πήρε ψήφους ίσες ή παραπάνω από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μια έδρα.
6. Οι έδρες κάθε συνδυασμού καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους του κατά σειρά σταυρών προτίμησης καθενός.
7. Αν μετά την πρώτη κατανομή εδρών παραμένουν αδιάθετες έδρες, κατανέμονται στους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψηφίους στη β και γ κατανομή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 5 του ν. 1264/82.
8. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες όσοι είναι οι υποψήφιοι του.



9. Από τους υποψηφίους των συνδυασμών εκλέγονται όσοι πλειοψήφησαν στους σταυρούς. Οι λοιποί είναι αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση ισοσταυρίας γίνεται κλήρωση.

### **ΑΡΘΡΟ 33**

1. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη, κάνει τη διαλογή των ψήφων και συντάσσει πρακτικό διαλογής των ψηφοδελτίων, στο οποίο αναγράφεται ο συνολικός αριθμός των ψηφοδελτίων, ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων, οι ψήφοι που έλαβε κάθε συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος, καθώς και οι σταυροί προτιμήσεως κάθε υποψηφίου. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής κάλπης, τα αποτελέσματα εξάγονται συστημικά από την ηλεκτρονική πλατφόρμα.

2. Μετά το τέλος της διαλογής ανακηρύσσονται οι επιτυχόντες, όπως προβλέπεται στην απλή αναλογική ή με τη σειρά επιτυχίας αν το ψηφοδέλτιο είναι κοινό. Στην συνέχεια συντάσσεται και υπογράφεται πρακτικό ανακηρύξεως επιτυχόντων, το οποίο δύναται να είναι ενσωματωμένο στο πρακτικό διαλογής ψηφοδελτίων και στο οποίο αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των επιτυχόντων και επιλαχόντων για κάθε όργανο, η σειρά επιτυχίας τους, οι συνδυασμοί από τους οποίους προέρχονται, καθώς και η κατανομή από την οποία εξελέγησαν.

### **ΑΡΘΡΟ 34**

1. Τα πρακτικά των αρχαιρεσιών με τα αποτελέσματα καταχωρούνται στο αρχείο της Γενικής Συνέλευσης, με τη επίβλεψη της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία και προσυπογράφει. Όλο το εκλογικό υλικό παραδίδεται εντός δέκα (10) ημερών από την Εφορευτική Επιτροπή στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Ενστάσεις σχετικές με τις αρχαιρεσίες υποβάλλονται εγγράφως μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία καταμέτρησης των ψήφων στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται για το βάσιμο ή όχι της ένστασης.

\*\*\*\*\*

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

### ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### ΑΡΘΡΟ 35

##### ΒΙΒΛΙΑ

Η Ένωση, με ευθύνη του Γραμματέα ή του Ταμία, τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, τα οποία πριν από τη χρησιμοποίησή τους αριθμούνται και θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών:

- 1.Βιβλίο Μητρώου Μελών
- 2.Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
- 3.Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
- 4.Βιβλίο Ταμείου
- 5.Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας
- 6.Βιβλίο Περιουσίας

Τα προαναφερθέντα βιβλία δύνανται να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή.



## **ΑΡΘΡΟ 36**

### **ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Η σφραγίδα της Ένωσης είναι κυκλική. Στην περιφέρειά της κυκλικά αναγράφεται η επωνυμία της Ένωσης και στο μέσο φέρει απεικόνιση μιας υδρογείου σφαίρας.

## **ΑΡΘΡΟ 37**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ**

Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

## **ΑΡΘΡΟ 38**

### **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ**

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου δημιουργούνται επιτροπές δράσης της Ένωσης, με περιεχόμενο που προωθεί τις επιδιώξεις και τους σκοπούς της, σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό. Οι αποφάσεις και τα αποτελέσματα των επιτροπών έχουν αποκλειστικά εισηγητικό χαρακτήρα προς τη Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Μέλη των επιτροπών δύναται να είναι όσα μέλη της Ένωσης το επιθυμούν. Υπεύθυνος για κάθε επιτροπή ορίζεται είτε κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε κάποιο άλλο ενεργό τακτικό Μέλος της Ένωσης, έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τακτικό Μέλος της Ένωσης που ως Συντονιστής ή Επιστημονικός Υπεύθυνος υλοποιεί χρηματοδοτούμενο Έργο ή Πρόγραμμα ερευνητικού, εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού χαρακτήρα μέσω της Ένωσης, θα πρέπει να προβλέπει ως Παρακράτηση (overhead) ποσό που αντιστοιχεί έως 15% του συνολικού προϋπολογισμού που αφορά

στην Ένωση (ως φορέα υλοποίησης), εφόσον αυτή προβλέπεται από τον φορέα χρηματοδότησης του Έργου ή Προγράμματος. Το ακριβές ποσοστό θα καθορίζεται κατά περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα διατίθεται για τις δραστηριότητες της Ένωσης.

### **ΑΡΘΡΟ 39**

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συντάξει εσωτερικό κανονισμό, τον οποίο υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση. Με τον κανονισμό θα προβλέπεται η ρύθμιση της εσωτερικής λειτουργίας της Ένωσης. Ο εσωτερικός κανονισμός δεν μπορεί να είναι αντίθετος στο Νόμο και το Καταστατικό. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να ανακαλέσει μερικά ή ολικά τον εσωτερικό κανονισμό.

### **ΑΡΘΡΟ 40**

Σε περίπτωση διάλυσης της Ένωσης, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την τύχη της περιουσίας της Ένωσης, η οποία πάντως διατίθεται για την εξυπηρέτηση των ταχθέντων σκοπών της. Κατά τα άλλα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού.



## ΑΡΘΡΟ 41

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας για τα σωματεία και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Το παρόν Καταστατικό αποτελείόμενο από σαράντα ένα (41) άρθρα, όπως συντάχθηκε αρχικά από τους ιδρυτές του και εγκρίθηκε δια της υπ' αριθμ. 2912/12.4.2002 απόφασης του Πρωτοδικείου Αθηνών, τροποποιήθηκε με την από 28.2.2022 ομόφωνη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και θα ισχύσει από της εγκρίσεώς του από το Ειρηνοδικείο Αθηνών και της καταχωρήσεώς του στο βιβλίο των σωματείων.

Αθήνα, 28 Φεβρουαρίου 2022

Το Προεδρείο της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης

Ο Γραμματέας

Πετσετίδης Στέφανος

Ο Πρόεδρος

Στάθουγλου Βασίλειος

Το Μέλος

Μεταξάκης Γεώργιος





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

## ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία "ΕΝΩΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ" με Δ.Τ"Ε.ΓΕΩ" και στην Αγγ.γλώσσα "HELLENIC ASSOCIATION OF GEOGRAPHERS" με Δ.Τ"HELLASGEO" κατατέθηκε σ' εμάς στις 07-11-2022 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 24040 και με την υπ' αριθμ. 581/05-10-2022 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 07-11-2022  
Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

### ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 07/11/2022  
Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ